

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZIMINIE

Spis treści

ROZDZIAŁ I	3
PRZEPISY DEFINUJĄCE	3
ROZDZIAŁ II	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ III	5
CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZIMINIE	5
ROZDZIAŁ IV	7
ORGANY SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZIMINIE	7
ROZDZIAŁ V	10
ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWYWANIA, OPIEKI I PROFILAKTYKI	10
ROZDZIAŁ VI	12
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZIMINIE	12
ROZDZIAŁ VII	13
BIBLIOTEKA SZKOLNA ORAZ WARUNKI I ZAKRES WSPÓŁPRACY Z UCZNIAMI, NAUCZYCIELAMI ORAZ INNymi BIBLIOTEKAMI	13
ROZDZIAŁ VIII	15
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW	15
ROZDZIAŁ X	20
OBOWIĄZEK SZKOLNY	20
ROZDZIAŁ XI	20
ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW	20
ROZDZIAŁ XII	20
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	20
ROZDZIAŁ XIII	20
NAGRODY I KARY ORAZ ZASADY STOSOWANIA NAGRÓD I KAR WOBEC UCZNIÓW	20
ROZDZIAŁ XIV	21
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	21

ROZDZIAŁ XV	21
DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA, EKSPERYMENT PEDAGOGICZNY I WSPÓŁDZIAŁANIE ZE STOWARZYSZENIAMI ORAZ INNYMI ORGANIZACJAMI	21
ROZDZIAŁ XVI	21
BEZPIECZEŃSTWO W SZKOLE	21
ROZDZIAŁ XVII	21
SKARGI I WNIOSKI	21
ROZDZIAŁ XVIII	21
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	21

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY DEFINUJĄCE

§1

Ilekróć w statucie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Ziminie,
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły w Ziminie,
3. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ziminie, Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Ziminie i Radę Rodziców Szkoły Podstawowej w Ziminie,
4. Uczniach należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Ziminie,
5. Rodzicach należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów,
6. Organie prowadzącym Szkołę Podstawową w Ziminie - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Rozwoju Oświaty Oraz Upowszechniania Kultury Na Wsi,
7. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu.

§2

Funkcjonowanie Szkoły Podstawowej w Ziminie opiera się na podstawie:

1. Konwencji Praw Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz.U. 1991 r. Nr 120 poz. 526 ze zm.);
2. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2017 r. poz. 1189 ze zm.);
3. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2017 r. poz.2198 ze zm.);
4. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 r. poz. 59 ze zm.);
5. ustawy z dnia 14 września 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 r. poz.60 ze zm.);
6. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 r. poz. 843 ze zm.);
7. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. 2017 r. poz. 1611);
8. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2017 r., poz. 649).

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§3

1. Szkoła Podstawowa w Ziminie wchodzi z skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Ziminie.
2. Organem prowadzącym Szkoły Podstawowej w Ziminie jest Stowarzyszenie Oświaty Oraz Upowszechniania Kultury Na Wsiz siedzibą: 63-006 Krerowo, Zimin 3.

§4

W Szkole Podstawowej w Ziminie ustalono następujące zasady przepływu informacji na terenie szkoły:

1. zarządzenia dyrektora szkoły zamieszcza się w Rejestrze zarządzeń; fakt zapoznania się z decyzją lub zarządzeniem pracownicy szkoły potwierdzają własnoręcznym podpisem,
2. informacje dotyczące bieżącej pracy szkoły podawane są w formie zarządzeń dyrektora, komunikatów dyrektora, na tablicach ogłoszeń oraz w formie elektronicznej,
3. Rada Rodziców o swoich uchwałach i decyzjach informuje dyrektora szkoły w formie pisemnej; dyrektor decyduje o ewentualnym przekazaniu informacji innym organom,
4. dyrektor zawiadamia Samorząd Uczniowski o decyzjach dotyczących jego działalności za pośrednictwem opiekuna samorządu,
5. Samorząd Uczniowski za pośrednictwem opiekuna lub przewodniczącego informuje o zamiarze podjęcia działań nieujętych w rocznym planie pracy dyrektora.
6. W przypadku zaistnienia sporów między organami szkoły ustala się tryb ich rozstrzygnięcia opisany szczegółowo w rozdziale XVIII Statutu

§5

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania regulują odrębne przepisy.
3. Zasady wydawania oraz wzory świadectw dla uczniów i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpowiedzialności za te czynności określają odrębne przepisy.

§6

1. Szkoła jest finansowana ze środków budżetowych za pośrednictwem Gminy Kleszczewo na zasadach wynikających z przepisów prawa i uchwał Rady Gminy.
2. Szkoła prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkoła posiada rachunek bankowy, na którym gromadzone są środki finansowe.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZIMINIE

§7

1. Szkoła w Ziminie dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju dzieci, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Szkoła Podstawowa w Ziminie realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa:
 - 2.1. przeprowadza nabór uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 2.2. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez:
 - a) atrakcyjny i nowoczesny proces nauczania oparty na realizacji podstawy programowej i odpowiednich programach nauczania w dobrze wyposażonych pracowniach zapewniając nowoczesne metody i formy pracy,
 - b) rozwijanie możliwości poznawczych uczniów, tak aby mogli przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - c) wzmacnianie wiary dziecka we własne siły i zdolności,
 - d) udział we wszystkich lub wybranych zajęciach edukacyjnych w szkole;
 - e) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną,
 - f) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - g) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka i zapewnienie mu równych szans,
 - h) zapewnienie wszechstronnej pomocy uczniom szczególnie uzdolnionym oraz mającym trudności w nauce,
 - i) kształtowanie umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych oraz współdziałania w grupie,
 - j) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
 - k) działanie w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, zawodów sportowych i konkursów przedmiotowych,
 - l) współdziałanie ze stowarzyszeniami i różnymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
 - 2.3. wspomagając wychowawczą rolę rodziny szkoła sprawuje funkcje wychowawcze w szczególności:
 - a) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w prawie, stosownie do warunków i wieku ucznia poprzez:
 - zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
 - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - realizowanie Programu Profilaktyczno - Wychowawczego Szkoły Podstawowej w Ziminie
 - b) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - c) kształtuje postawy patriotyczne i szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie,
 - d) sprzyja zachowaniom proekologicznym, uczy właściwych zachowań w stosunku do zwierząt i otaczającej przyrody,
 - e) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej, narodowej i

- językowej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach Samorządu Uczniowskiego,
- f) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - g) wdraża uczniów do dyscypliny i punktualności uczniów
 - h) wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego,
 - i) rozwija wrażliwość na cierpienie i przejawy niesprawiedliwości,
 - j) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej;
- 2.4. zadania opiekuńcze - promocję i ochronę zdrowia, ścisłe przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i respektowanie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub lekarza realizuje odpowiednio do potrzeb uczniów poprzez:
- a) opiekę świetlicową,
 - b) dożywianie uczniów,
 - c) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) prowadzenie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, rewalidacyjnych, gimnastyki korekcyjnej, zajęć logopedycznych lub innych specjalistycznych,
 - e) realizację zajęć profilaktycznych;
- 2.5. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub przygotowania do wybranego zawodu poprzez:
- a) szkolne doradztwo zawodowe,
 - b) organizowanie zajęć z pracownikami różnych instytucji,
 - c) poradnictwo psychologiczno- pedagogiczne,
 - d) rozwijanie zainteresowań na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;

§8

1. Szkoła Podstawowa udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zapewnia konsultacje i pomoc pedagoga lub psychologa szkolnego.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a) klas integracyjnych;
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - h) porad i konsultacji.

§9

Szkoła Podstawowa w Zimnie umożliwia dzieciom i uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez:

- a) organizowanie kół zainteresowań,
- b) przygotowywanie uczniów do konkursów szkolnych i pozaszkolnych, zawodów sportowych.

§10

Opiekę nad dziećmi z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pełni:

- a) nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych - nauczyciel prowadzący te zajęcia,
- b) podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę - kierownik wycieczki i opiekunowie zgodnie z procedurami i przepisami dotyczącymi organizacji wycieczek szkolnych,
- c) w czasie przerw międzylekcyjnych - nauczyciel pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym przez dyrektora,
- d) nauczyciel świetlicy szkolnej opiekujący się uczniami dojeżdżającymi do szkoły.

§11

Dyrektor powierza w szkole:

1. każdy oddział szkolny opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „Wychowawcą”, dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądaną jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania; w kl. I - III szkoły podstawowej – nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej; w klasach IV – VIII szkoły podstawowej – nauczyciel przedmiotu; w przypadku długotrwałej nieobecności wychowawcy, z przyczyn organizacyjnych dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy,
2. inne zajęcia (np. język angielski, religia, logoterapii) prowadzone są przez nauczycieli specjalistów.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZIMINIE

§12

Organami Szkoły Podstawowej w Zimlinie są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§13

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.
2. Działalnością Szkoły Podstawowej w Zimlinie kieruje Dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.

§14

Dyrektor organizuje, planuje, kieruje i monitoruje pracę w szkole z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem uczniów i pracowników szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

1. kierowaniem Szkołą Podstawową w Ziminie jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej,
2. kierowaniem Szkołą Podstawową w Ziminie jako jednostką organizacyjną Stowarzyszenia Rozwoju Oświaty Oraz Upowszechniania Kultury Na Wsi funkcjonującą w prawno-finansowej formule jednostki budżetowej,

§15

1. W Szkole Podstawowej w Ziminie funkcjonuje Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ziminie.
3. Rada Pedagogiczna ustala „Regulamin Rady Pedagogicznej”.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planu pracy Szkoły Podstawowej w Ziminie;
 - b) podejmowanie uchwał wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Pedagogiczną;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - b) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - c) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§16

1. W Szkole Podstawowej w Ziminie działa Rada Rodziców, w skład, której wchodzi reprezentacje wszystkich rodziców uczniów szkoły.

2. Wewnętrzną strukturę, tryb pracy, szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych określa „Regulamin Rady Rodziców” uchwalony przez Radę Rodziców.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 4.1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną „Programu Profilaktyczno - Wychowawczego” skierowanego do uczniów, nauczycieli i rodziców, obejmującego:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów szkoły,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i występujących problemów,
 - 4.2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia,
 - 4.3. wydawanie opinii na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu,
 - 4.4. oddelegowanie dwóch członków Rady Rodziców do komisji konkursowej powołanej w celu wyboru Dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze na koncie bankowym z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§17

1. W Szkole Podstawowej w Ziminie działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego szkoły uchwalany przez ogół uczniów, w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły Podstawowej w Ziminie, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
4. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§18

1. W Szkole Podstawowej w Ziminie działa Koło Wolontariatu, które reprezentowane jest przez uczniów szkoły.
2. Do Koła Wolontariatu ma prawo przystąpić każdy uczeń w trakcie trwania roku szkolnego.
3. Opiekunem Koła Wolontariatu jest nauczyciel, który opracowuje plan działalności i organizuje spotkania członków koła.
4. Zadania i działania Koła Wolontariatu realizowane są poprzez:
 - a) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
 - b) podejmowanie działań propagujących ideę niesienia pomocy innym;
 - c) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
 - d) uwrażliwianie na problemy społeczne i potrzeby innych;
 - e) kształtowanie umiejętności działania w zespole;
 - f) angażowanie w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym;
 - g) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWYWANIA, OPIEKI I PROFILAKTYKI

§19

Współpraca nauczycieli szkoły z rodzicami opiera się na:

- a) wzajemnej wymianie informacji o dziecku w sferze dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej,
- b) informowaniu wychowawców o stanie zdrowia dzieci, ich zainteresowaniach, trudnościach wychowawczych,
- c) ustaleniu sposobów likwidowania zaniedbań w procesie nauczania i przeciwdziałaniu trudnościom wychowawczym,
- d) wspieraniu rodziny przez zapewnienie dzieciom opieki, pomaganiu dzieciom będącym w trudnych warunkach materialnych,
- e) wspólnym organizowaniu imprez, wycieczek i wyjazdów edukacyjnych,
- f) upowszechnianiu wśród rodziców kultury pedagogicznej w zależności od konkretnej sytuacji wychowawczej,
- g) zachęcaniu rodziców do współdziałania w zakresie spraw opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych,
- h) włączaniu rodziców w organizację imprez i uroczystości szkolnych,
- i) angażowaniu rodziców w pomoc przy realizacji zadań statutowych szkoły,
- j) przekazywaniu na zebraniach informacji dotyczących działalności Szkoły Podstawowej w Ziminie.

§20

1. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami:
 - a) na zebraniach klasowych,
 - b) na spotkaniach indywidualnych,
 - c) za pomocą dziennika elektronicznego,
 - d) telefonicznie,
 - e) poprzez pocztę tradycyjną,
2. O wynikach klasyfikacji uczniów rodzice są informowani na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych z wychowawcami.
3. Wychowawcy klas przed klasyfikacją powiadamiają pisemnie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną lub o obniżeniu oceny zachowania do oceny nieodpowiedniej nie później niż na 1 miesiąc przed klasyfikacją.
4. Nauczyciele uczący w poszczególnych klasach informują poprzez dziennik elektroniczny uczniów i ich rodziców, nie później niż na 2 tygodnie przed klasyfikacją, o przewidywanej ocenie semestralnej lub rocznej.

§21

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale,
 - b) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) bezpłatnego wglądu do konta swojego dziecka w elektronicznym dzienniku lekcyjnym,
 - e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - f) przedstawiania wniosków i skarg dotyczących dziecka, ustnie lub pisemnie zachowując ścieżkę komunikacji
 - wychowawca,
 - Dyrektor,
 - organ prowadzący szkołęktórzy odpowiadają w terminie 14 dni w formie tożsamej do złożonego wniosku.
2. Rodzice mają obowiązek do:
 - a) zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia w celu realizacji obowiązku szkolnego,
 - b) systematycznych wpłat za koszty wyżywienia zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) ponoszenia odpowiedzialności za szkody spowodowane przez swoje dziecko(ci),
 - d) kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielami poprzez systematyczne korzystanie z dziennika elektronicznego, indywidualne spotkania z nauczycielami np. w czasie dyżurów i zebrań z rodzicami
 - e) uczestniczenia w zebraniach informacyjnych prowadzonych przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZIMINIE

§22

1. Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowią:
 - a) arkusz organizacji Szkoły Podstawowej w Ziminnie opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - b) tygodniowy rozkład zajęć;
 - c) Plan Pracy Szkoły Podstawowej w Ziminnie.
2. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - a) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - b) „Program Profilaktyczno - Wychowawczy” w szkole, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§23

1. W szkole podstawowej struktura organizacyjna obejmuje klasy I–VIII
2. Cykl nauczania w szkole trwa 8 lat.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział: ogólnodostępny lub integracyjny złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się przedmiotów obowiązkowych, określonych ramowym planem i programem nauczania; oddziałem opiekuje się wychowawca.
4. Liczebność oddziałów określa Organ Prowadzący, przy czym liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić do 20 uczniów, przy czym liczba dzieci niepełnosprawnych nie powinna przekraczać 5 uczniów w oddziale.
5. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy; czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§24

1. Do realizacji zadań statutowych Szkoły Podstawowej w Ziminnie zapewnia uczniom:
 - a) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - b) pracownię komputerową,
 - c) pracownię językową,
 - d) salkę gimnastyczną;
 - e) bibliotekę szkolną;
 - f) świetlicę szkolną;
 - g) stołówkę;
 - h) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych;

- i) plac zabaw;
 - j) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
 - k) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnię.
2. W szkole podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym:
- a) godzina lekcyjna trwa 45 minut,
 - b) w klasach I-III czas trwania zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas pracy trwania zajęć uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§25

Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych i innych zajęć określonych w ustawie – Prawo Oświatowe określa tygodniowy rozkład zajęć zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.

§26

1. Przy nauczaniu języków obcych, informatyki, wychowania do życia w rodzinie i wychowania fizycznego dopuszcza się dzielenie oddziałów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Niektóre zajęcia edukacyjne, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
3. Dodatkowe zajęcia nadobowiązkowe są organizowane w ramach posiadanych środków finansowych.

§27

1. W szkole terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry zgodnie z planem pracy szkoły.

ROZDZIAŁ VII

BIBLIOTEKA SZKOLNA ORAZ WARUNKI I ZAKRES WSPÓŁPRACY Z UCZNIAMI, NAUCZYCIELAMI ORAZ INNYMI BIBLIOTEKAMI

ORGANIZACJA ŚWIETLICY SZKOLNEJ I INNEJ DZIAŁANOŚCI DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZO-OPIEKUNCZEJ

§28

1. W Szkole Podstawowej w Ziminie działa biblioteka szkolna, w której udostępnianie zbiorów określa regulamin biblioteki.
2. Biblioteka posiada katalogi: alfabetyczny i rzeczowy. Tworzone są teczki tematyczne.

Czytelnicy mają wolny dostęp do księgozbioru.

3. Biblioteka przysposabia uczniów do samokształcenia, działa na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych Źródeł informacji, rozbudza zainteresowania czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą.
4. Biblioteka rozbudza i rozwija zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się.
5. Biblioteka współuczestniczy i współorganizuje działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.
6. Biblioteka gromadzi, wypożycza i udostępnia uczniom podręczniki, materiały edukacyjne oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe.
7. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią służącą do doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców i rozwijanie zainteresowań uczniów. W związku z tym współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami.
8. Godziny pracy biblioteki szkolnej są zawarte w jej regulaminie.
9. Organizacja biblioteki należy do zadań nauczyciela bibliotekarza.
10. Szczegóły organizacji i działalności określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.

§29

1. W Szkole Podstawowej w Ziminie działa świetlica szkolna. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą dla uczniów przebywających w szkole przed i po lekcjach ze względu na:
 - a) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wynikające z zapewnienia opieki w szkole;
 - b) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Do świetlicy uczęszczają wszyscy uczniowie, których rodzice złożyli wniosek, o którym mowa w regulaminie świetlicy szkolnej.
4. Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w regulaminie świetlicy szkolnej; w świetlicy obowiązują godziny zegarowe (60 min.).
5. Praca świetlicy szkolnej prowadzona jest w oparciu o plan pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczy.
6. Głównym zadaniem świetlicy jest organizacja czasu wolnego uczniów pozostających na terenie szkoły przed i po zakończonych zajęciach lekcyjnych.
7. Szczegółowe zadania, cele i organizację pracy świetlicy szkolnej zawarte są w „Regulaminie świetlicy szkolnej”.

§30

1. W Szkole Podstawowej w Ziminie działa stołówka szkolna, która zapewnia dzieciom możliwość i higieniczne warunki spożywania posiłków.
2. Uczniowie mogą korzystać z obiadu dostarczanego przez zewnętrzną firmę cateringową.
3. Korzystanie z posiłków odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za wyżywienie.

§31

W szkole działa gabinet profilaktyki zdrowotnej na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VIII

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW

§32

1. W Szkole Podstawowej w Ziminie zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, specjalistów oraz pracowników administracji i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel, wykonując pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem nauczyciela oraz podstawowymi funkcjami Szkoły Podstawowej w Ziminie polega w szczególności na:
 - a) zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, wyznaczonych dyżurów nauczycielskich oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości szkolnych;
 - b) kontrolowaniu obecności uczniów oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) podnoszeniu oraz aktualizowaniu wiedzy i umiejętności zawodowych w dostępnych formach doskonalenia;
 - d) organizowaniu i doskonaleniu warsztatu pracy, dbałości o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - e) zapewnieniu właściwego poziomu nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów poprzez planową realizację podstawy programowej oraz dostosowanego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z jego kwalifikacjami zawodowymi oraz umiejętnościami;
 - f) poinformowaniu, na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców o: wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - g) dbaniu o poprawność językową i kulturę osobistą wszystkich uczniów;
 - h) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i udzielaniu niezbędnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - i) podmiotowym traktowaniu każdego ucznia, wspieraniu jego rozwoju, indywidualizowaniu pracy z nim na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - j) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach;
 - k) jawnym, bezstronnym, sprawiedliwym i obiektywnym ocenianiu wspierającym każdego ucznia wg zasad obowiązujących w szkole;

- l) dostarczaniu rodzicom uczniów informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach; prowadzeniu z uczniami dodatkowych zajęć, uwzględniających ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne albo zainteresowania, wynikających z odrębnych przepisów;
 - m) realizowaniu zadań wyznaczonych w planie pracy szkoły na dany rok szkolny;
 - n) systematycznym i właściwym prowadzeniu dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
 - o) uczestniczeniu w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, pracach zespołów zadaniowych, przedmiotowych, komisjach;
 - p) przestrzeganiu Statutu i przepisów prawa.
5. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 4, nauczyciel przede wszystkim:
- 5.1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo, w szczególności poprzez reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie, zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły lub wszelkie dostrzeżone zdarzenia noszące znamiona przestępstwa albo stanowiące zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów;
- 5.2. zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
- a) planową realizację podstawy programowej oraz wybranego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych,
 - b) formułowanie wymagań edukacyjnych,
 - c) stosowanie metod i form pracy dostosowanych do sposobu uczenia się ucznia,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzone zajęcia,
 - e) właściwe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 5.3. wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
- 5.4. w oparciu o rozpoznane potrzeby udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, a w przypadkach szczególnych dostosowuje wymagania;
- 5.5. bezstronnie, rzetelnie i sprawiedliwie ocenia postępy i osiągnięcia edukacyjne ucznia, stosuje wspierającą i motywacyjną funkcję oceny poprzez właściwe uzasadnianie;
- 5.6. sprawdzone pisemne prace odpowiednio udostępnia uczniom oraz ich rodzicom;
- 5.7. permanentnie doskonali umiejętności dydaktyczne oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez pracę własną oraz korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej: kursów, warsztatów, konferencji metodycznych i szkoleń;
- 5.8. dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny.
6. Dyrektor zapewnia pomoc nauczycielom stażystom, kontraktowym i mianowanym poprzez wyznaczenie opiekuna oraz udzielenie szczegółowych informacji o organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej.
7. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli regulują odrębne przepisy.

§33

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej oraz zespołów przedmiotowych i zadaniowo-problemowych.
 - a) Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.
 - b) Zespół pracuje według sporządzonego planu. Z prac zespołów sporządzane są protokoły spotkań, a sprawozdanie z działalności, przewodniczący zespołu przedstawia Radzie pedagogicznej.
2. Cele i zadania zespołów przedmiotowych:
 - a) ustalenie propozycji szkolnego zestawu programów nauczania, modyfikowanie ich

- oraz dobór podręczników,
- b) opiniowanie własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - c) koordynacja oddziaływań wychowawczych prowadzonych w szkole,
 - d) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyborów programów nauczania,
 - e) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów,
 - f) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
 - g) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - h) współpracowanie ze specjalistami i instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz w sprawach wychowawczych i opiekuńczych.

§34

1. Zadaniem nauczyciela – wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań uczniów, zespołów, klasy,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d) rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów życiowych przez uczniów.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, w razie potrzeb kontaktuje się z rodzicem lub opiekunem prawnym
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego i integrujące zespół uczniowski,
 - c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - d) prowadzi określoną przepisami dokumentację przebiegu nauczania, „teczkę wychowawcy klasy” oraz współpracy z rodzicami.
3. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
4. Ustala indywidualne i zbiorowe spotkania z rodzicami, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współpracy w zakresie udzielania pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i podejmowania działalności profilaktycznej,
 - c) przekazywania informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu uczniów, o przewidywanych ocenach semestralnych, rocznych i końcowych w terminach określonych przez dyrektora, aby przeciwdziałać trudnościom i niepowodzeniom szkolnym.
5. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Organizuje wybór i współpracuje z klasową Radą Rodziców.
7. Wychowawca koordynuje udzielanie pomocy-psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów swojej klasy.

8. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji naukowych.

§35

1. W Szkole Podstawowej w Ziminie zatrudniony jest pedagog szkolny lub psycholog.
2. Pedagog szkolny lub psycholog koordynuje udzielaną pomocą psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci i młodzieży oraz współdziała z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i innymi specjalistami oraz instytucjami pozaszkolnymi, zwracając uwagę na przestrzeganie postanowień Konwencji Praw Dziecka.
3. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu:
 - określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych
 - wspierania mocnych stron uczniów
 - przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu szkoły;
 - b) stała współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, stowarzyszeniami i fundacjami udzielającymi wsparcia uczniom,
 - c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - e) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych;
 - f) prowadzenie poradnictwa na rzecz uczniów i rodziców,
 - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

§36

1. Szkoła Podstawowa w Ziminie zapewnia uczniom pomoc w zakresie doradztwa zawodowego.
2. Celem głównym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§37

1. W Szkole Podstawowej w Ziminie zatrudniony jest logopeda.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów oraz nauczycielami.

§38

W Szkole Podstawowej w Ziminie zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej lub specjaliści jako nauczyciele wspomagający w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym:

1. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy:
 - a) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w zakresie doboru metod i form pracy w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowany dla każdego ucznia,
 - b) nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, w doborze metod i form pracy z uczniami niepełnosprawnymi niedostosowanymi społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§39

1. W Szkole Podstawowej w Ziminie zatrudnia się pracowników na stanowiskach urzędniczych, administracyjnych, pomocniczych i obsługi.
2. Zadaniem w/w pracowników szkoły jest zapewnienie:
 - a) sprawnego działania w zakresie finansowym i administracyjnym
 - b) bezpieczeństwa dzieciom
 - c) utrzymanie obiektu w ładzie i czystości
3. Szczegółowy zakres zadań i czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor uwzględniając przepisy ustawy – Kodeks pracy oraz „Regulaminu pracy”.

§40

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem a jednostką kształcąca nauczycieli.
2. Właściwa forma prowadzenia praktyk wymaga pisemnego porozumienia pomiędzy Dyrektorem szkoły lub, za jego zgodą, nauczycielem opiekunem praktyki a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

ROZDZIAŁ X

OBOWIĄZEK SZKOLNY

§41

Realizowany jest w oparciu o Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe

ROZDZIAŁ XI

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§42

1. Do Szkoły Podstawowej w Ziminie przyjmowane są dzieci na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Ziminie .
2. Terminy i kryteria postępowania rekrutacyjnego określa Regulamin rekrutacji, a Dyrektor podaje je do publicznej wiadomości w określonych terminach.
3. Wymaganym dokumentem rekrutacyjnym jest wniosek rodzica (prawnego opiekuna) wraz ze stosownymi załącznikami określony w Regulaminie rekrutacji.

ROZDZIAŁ XII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§43

Określone są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania

ROZDZIAŁ XIII

NAGRODY I KARY ORAZ ZASADY STOSOWANIA NAGRÓD I KAR WOBEC UCZNIÓW

§44

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - a) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - b) wzorową postawę uczniowską;
 - c) za systematyczne uczęszczanie (100 % frekwencję) na zajęcia edukacyjne;

- d) reprezentowanie szkoły w turniejach, konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych;
 - e) działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego;
 - f) kształtowanie i propagowanie prawidłowych postaw społecznych w środowisku.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1, mogą być:
 - a) pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
 - b) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów szkoły;
 - c) list pochwalny Dyrektora do rodziców ucznia;
 - d) dyplom uznania od Dyrektora,
 - e) nagroda rzeczowa.
 3. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
 4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić wychowawca i każdy nauczyciel, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
 5. Dyplomy i nagrody książkowe/rzeczowe wręczane są uczniom I i II etapu edukacyjnego (WSO)

§45

Uczeń II etapu edukacyjnego otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, nagrodę książkową, jeżeli uzyskał:

- a) w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75;
- b) co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§46

1. Tytuły:

- 1.1. „Najlepszego Absolwenta” otrzymuje uczeń II etapu edukacyjnego, który na koniec roku uzyskał najwyższą średnią w szkole z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wzorową ocenę zachowania; w przypadku dwóch lub większej liczby uczniów spełniających ww. warunek o tytule „Najlepszego Absolwenta” decyduje Rada Pedagogiczna.
- 1.2. „Wzorowego ucznia” z wpisem do Księgi Pamiątkowej otrzymuje uczeń, który:
 - a) uzyskał średnią ocen minimum 5,0;
 - b) uzyskał wzorową ocenę zachowania;
 - c) jest pilny, obowiązkowy, kulturalny.

2. Do otrzymanej nagrody rodzic ucznia może wnieść zastrzeżenia do dyrektora w ciągu 7 dni od jej otrzymania w formie pisemnej. Zastrzeżenie rozpatruje komisja w składzie: Dyrektor, wychowawca, pedagog szkolny w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwołania. Decyzja komisji jest ostateczna.
3. Dyplom - Podziękowanie dla rodziców uczniów klas I – VIII otrzymują rodzice szczególnie zaangażowani w pracę na rzecz szkoły.

§47

1. Za uchybienie obowiązkom, o których mowa w §43, uczeń może zostać ukarany:
 - a) upomnieniem lub naganą nauczyciela lub wychowawcy klasy;
 - b) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji;
 - c) upomnieniem lub naganą dyrektora;

- d) pozbawieniem pełnionych funkcji na forum szkoły;
 - e) obniżeniem oceny zachowania;
 - f) powiadomieniem rodziców w formie listu o nieprzestrzeganiu przez ich dziecko postanowień Statutu.
2. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach ciężkiego naruszenia obowiązków ucznia, tj.:
 - a) używania lub rozprowadzania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
 - b) stworzenia zagrożenia zdrowia lub życia innych uczniów;
 - c) dewastacji majątku szkolnego lub przywłaszczenia cudzego mienia.
 3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
 4. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub 2, nakłada Dyrektor.
 5. O nałożonej karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów) z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.
 6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic (opiekun prawny) w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 5.
 7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
 8. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio, z tym że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor powołuje komisję w celu powtórnego zbadania sprawy; ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.

ROZDZIAŁ XIV

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§48

WSO określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów w celach i zakresie tego oceniania. Wszystkie informacje na temat WSO znajdują się w załączniku do Statutu.

ROZDZIAŁ XV

DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA, EKSPERYMENT PEDAGOGICZNY I WSPÓŁDZIAŁANIE ZE STOWARZYSZENIAMI ORAZ INNYMI ORGANIZACJAMI

§49

1. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne w szkole, całą szkołę lub jej część i polega w szczególności na modyfikacji metod i sposobów nauczania przy zachowaniu celów i treści nauczania.
2. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe pod warunkiem posiadania przez szkołę odpowiednich środków finansowych, a także warunków kadrowych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie innowacji.
3. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami.
4. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
5. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.
6. Eksperyment pedagogiczny realizowany w szkole nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
7. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.
8. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
9. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.

ROZDZIAŁ XVI

BEZPIECZEŃSTWO W SZKOLE

§50

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w szkole lub zajęć zorganizowanych przez szkołę.
2. Postępowanie w szczególnych przypadkach określają obowiązujące w szkole procedury.
- na wypadek pożaru, zamachu terrorystycznego etc.
3. Dzieci, których rodzice nie mogą zapewnić opieki po zakończeniu zajęć, mogą uczęszczać na zajęcia do świetlicy szkolnej. Za bezpieczeństwo dzieci w świetlicy odpowiadają wychowawcy świetlicy.
4. Za bezpieczeństwo dzieci przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i w czasie przerw odpowiadają nauczyciele dyżurujący zgodnie z harmonogramem.
5. Dyżur przed lekcjami jest uzależniony od obowiązującego rozkładu jazdy autobusów.
6. Nauczyciela mającego dyżur, nieobecnego w szkole, zastępuje wyznaczony nauczyciel.
7. Za bezpieczeństwo podczas zajęć lekcyjnych, dodatkowych, nadobowiązkowych, zawodów sportowych, wycieczek, zielonych szkół, zabaw szkolnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca.

8. Wszystkie zajęcia rozpoczynają się od sprawdzenia listy obecności uczniów.
9. W pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z bezpiecznym zachowaniem w szkole i poza nią. O zasadach tych należy przypominać podczas całego roku, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii itp.
10. Zasady korzystania z sal lekcyjnych, gimnastycznej oraz miejsc wyznaczonych do aktywności fizycznych określają regulaminy.
11. Wyjścia poza szkołę, wyjazdy na wycieczki organizowane są zgodnie z obowiązującym „Regulaminem wycieczek”.
12. Uczeń, który z różnych przyczyn nie bierze udziału w wycieczce, uczestniczy w lekcjach, w klasie wskazanej przez wychowawcę.
13. Uczeń może być zwolniony z zajęć osobiście przez rodzica lub na pisemną prośbę rodzica.
14. Uczeń, który zachorował, może udać się do domu wyłącznie pod opieką rodziców (prawnych opiekunów) lub osób upoważnionych pisemnie przez rodziców (prawnych opiekunów).
15. Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziałach I- III po ostatniej lekcji ma obowiązek odprowadzić uczniów oczekujących na rodziców lub autobus do świetlicy szkolnej.
16. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi po zakończonych zajęciach są odprowadzani do świetlicy szkolnej.
17. Pokój nauczycielski oraz wszystkie sale lekcyjne wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.

ROZDZIAŁ XVII SKARGI I WNIOSKI

§51

1. Spory nierozstrzygnięte między uczniami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor w terminie 7 dni od daty zgłoszenia sporu do Dyrektora. O swej decyzji informuje zainteresowane strony w formie pisemnej.
2. Spory między członkami Rady Pedagogicznej rozstrzyga Dyrektor lub Rada Pedagogiczna na swoim posiedzeniu.
3. Spory między Radą Rodziców a Radą Pedagogiczną rozstrzyga Dyrektor.
4. Każdy organ Szkoły Podstawowej w Zimnie ma prawo składać wnioski i opinie w formie pisemnej do Dyrektora szkoły.
5. Każdy organ Szkoły Podstawowej w Zimnie ma obowiązek składać zawiadomienie w formie pisemnej do Dyrektora szkoły o zaobserwowanych nieregulaminowych działaniach.
6. Uczniowie mają prawo kierowania do Dyrektora oficjalnych pytań, wniosków, skarg, zażaleń jak również anonimowo poprzez skrzynkę pytań umieszczoną na korytarzu w budynku szkoły.
7. Spory zaistniałe wewnątrz Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego rozstrzygane są zgodnie z regulaminami wewnętrznymi tych organów.
8. W sprawach spornych sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

ROZDZIAŁ XVIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§52

1. Organem właściwym do uchwalania zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Ziminie jest Rada Pedagogiczna.
2. Zmiana Statutu lub jego części może nastąpić na wniosek przynajmniej jednego z organów Szkoły Podstawowej w Ziminie lub w związku z dostosowaniem do nowych przepisów prawa.
3. Załączniki stanowią integralną część Statutu.
4. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
5. Statut w niniejszej wersji po uchwaleniu wchodzi w życie w dniu 1 września 2020r.

ZAŁĄCZNIKI:

1. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA – WSO
2. PROGRAM PROFILAKTYCZNO-WYCHOWAWCZY
3. OCENIANIE UCZNIÓW O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH