

**Informator dla rodzica
NABÓR DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Rekrutacji dokonuje się przez stronę internetową:

<https://nabor.pcss.pl/kleszczewo>

1. Jak wypełnić zgłoszenie do szkoły obwodowej?

- wejdź na stronę: <https://nabor.pcss.pl/kleszczewo/szkolapodstawowa/>
- wejdź na "wypełnij podanie"
- uzupełnij dane dziecka
- następnie zaznacz "chcę tylko wypełnić zgłoszenie do szkoły obwodowej"
- podpisz elektronicznie za pomocą profilu zaufanego/podpisu elektronicznego i wyślij za pomocą systemu NABÓR – INSTRUKCJA:
<https://nabor.pcss.pl/kleszczewo/szkolapodstawowa/dokumenty>
- wydrukuj, podpisz, zrób zdjęcie podpisanego zgłoszenia i wyślij za pomocą systemu NABÓR – INSTRUKCJA:
<https://nabor.pcss.pl/kleszczewo/szkolapodstawowa/dokumenty>

The screenshot shows the website header with logos for 'Nabór', 'PCSS', and 'KLESZCZEWO'. The navigation menu includes 'Informator', 'Aktualności', 'Wypełnij podanie', 'Dokumenty', 'FAQ', 'Zaloguj', and 'Kontakt'. The main content area features a large image of a snowy park with the title 'Zgłoszenie' and subtitle 'Kleszczewo - Szkoła Podstawowa 2022 r.'. Below this, there are three tabs: 'Dane dziecka', 'Szkoła obwodowa', and 'Zakończ', with 'Szkoła obwodowa' being the active tab. A progress indicator shows three steps: 'Dane dziecka', 'Szkoła obwodowa', and 'Zakończ', with the second step being the current one. The main form area contains the instruction 'Wybierz szkołę obwodową dziecka' with a red arrow pointing to a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the selected option 'Szkoła Podstawowa im. Walczących o Niepodległość w Kleszczewie'. Below the dropdown, there is a note: 'Szkoła obwodowa jest z innego regionu'. At the bottom, there is another progress indicator with the same three steps as above.

2. Jak wypełnić wniosek do szkoły spoza obwodu?

- wejdź na stronę: <https://nabor.pcss.pl/kleszczewo/szkolapodstawowa/>
- wejdź na "wypełnij podanie"
- uzupełnij dane dziecka
- następnie wybierz z listy szkołę obwodową dziecka
- następnie wybierz wybraną szkołę
- uzupełnij kryteria
- podpisz elektronicznie za pomocą profilu zaufanego/podpisu elektronicznego i wyślij za pomocą systemu NABÓR – INSTRUKCJA:
<https://nabor.pcss.pl/kleszczewo/szkolapodstawowa/dokumenty>
- wydrukuj, podpisz, zrób zdjęcie podpisanego zgłoszenia i wyślij za pomocą systemu NABÓR – INSTRUKCJA:
<https://nabor.pcss.pl/kleszczewo/szkolapodstawowa/dokumenty>

The screenshot shows the 'Wniosek' (Application) form for 'Kleszczewo - Szkoła Podstawowa 2022 r.' The form is in the 'Szkoła obwodowa' (District school) step. The header includes logos for 'Nabór', 'PCSS', and 'KLESZCZEWO', along with accessibility icons. The navigation bar contains 'Informator', 'Aktualności', 'Wypełnij podanie', 'Dokumenty', 'FAQ', 'Zaloguj', and 'Kontakt'. The main content area shows a progress bar with steps: 'Dane dziecka', 'Szkoła obwodowa', 'Wybrane szkoły', 'Kryteria', and 'Zakończ'. Below the progress bar, there is a dropdown menu for selecting the district school. The dropdown is open, showing a list of schools: 'Szkoła Podstawowa im. Walczących o Niepodległość w Kleszczewie', 'Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Tukach', 'Szkoła Podstawowa im. Walczących o Niepodległość w Kleszczewie', and 'Szkoła Podstawowa w Zimnie'. A red arrow points to the first option in the list. The form also includes a checkbox labeled 'Chcę tylko wypełnić zgłoszenie do szkoły obwodowej' and an 'Anuluj' button.

wypełniony wniosek/zgłoszenie wraz złącznikami należy:

- podpisać elektronicznie i wraz złącznikami wysłać w systemie NABÓR

lub

- wydrukować, podpisać i wraz złącznikami wysłać w systemie NABÓR

Zasady przyjmowania do publicznych szkół podstawowych określone zostały w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2024/2025 przyjmowane są dzieci:

- 7-letnie - objęte obowiązkiem szkolnym (na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat);
- 6-letnie - zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym **albo** dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (art. 36 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe).

PRZEBIEG REKRUTACJI

- **PRZYJĘCIE DZIECI OBWODOWYCH – rodzic wypełnia ZGŁOSZENIE**

Dzieci zamieszkałe w obwodzie publicznej szkoły podstawowej są przyjmowane z urzędu.

Oznacza to, że każdy uczeń zamieszkały w obwodzie publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego musi zostać do niej przyjęty przez dyrektora.

Wypełnione i podpisane Zgłoszenie wraz z oświadczeniem o miejscu zamieszkania rodzic składa w szkole obwodowej.

- **PRZYJĘCIE DZIECI SPOZA OBWODU – rodzic wypełnia WNIOSEK**

Rodzice dziecka ubiegającego się o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej spoza obwodu wypełniają **Wniosek** o przyjęcie.

Terminy rekrutacji:

Lp.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Postępowanie rekrutacyjne			
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym lub złożenie zgłoszenia o przyjęcie do szkoły podstawowej	12.02.2024 r. godz. 8.00	04.03.2024 r. godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wezwań do przedłożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach	05.03.2024 r.	08.03.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	11.03.2024 r. godz. 13.00	
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym	11.03.2024 r. godz. 13.00	15.03.2024 r. godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	19.03.2024 r. godz. 13.00	
Postępowanie uzupełniające			
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów uwzględnianych w	08.04.2024 r. godz. 8.00	22.04.2024 r. godz. 15.00

	postępowaniu uzupełniającym lub złożenie zgłoszenia		
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wezwań do przedłożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach	22.04.2024 r.	24.04.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym	25.04.2024 r. godz. 13.00	
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu uzupełniającym	25.04.2024 r. godz. 13.00	30.04.2024 r. godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym	07.05.2024 r. godz. 13.00	

Kandydaci spoza obwodu do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej przyjmowani są na podstawie **kryteriów**, którym została przypisana określona liczba punktów.

Kryteria przyjęć oraz odpowiadającą im liczbę punktów określiła rada Gminy Kleszczewo w Uchwale Nr XXVI/187/2017 z dnia 22 lutego 2017 roku.

Zgodnie z powyższą uchwałą w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria i odpowiadające im liczby punktów:

- 1) w szkole, do której kandydat ubiega się o przyjęcie, obowiązek szkolny spełnia jego rodzeństwo – 8 pkt – **oświadczenie nr 1** – o spełnianiu kryteriów
- 2) droga kandydata z domu do szkoły jest krótsza niż droga z domu do szkoły obwodowej – 8 pkt – **oświadczenie nr 1**- o spełnianiu kryteriów
- 3) kandydat uczęszczał do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły, do której ubiega się o przyjęcie – 6 pkt – **oświadczenie nr 1** - o spełnianiu kryteriów

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów są:

- a) w odniesieniu do kryterium 1 i 3 potwierdzenia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły;
- b) w odniesieniu do kryterium 2 rodzic jest zobowiązany złożyć oświadczenie.

Instrukcja korzystania z systemu elektronicznego

Jeżeli składam wniosek/zgłoszenie z załącznikami w formie elektronicznej to:

1. Proszę otworzyć stronę <https://nabor.pcss.pl/kleszczewo/szkolapodstawowa/>
2. Proszę uzupełnić w formularzu podstawowe dane dziecka i rodziców, następnie wybrać szkołę.
3. Po zapisaniu wypełnionego wniosku/zgłoszenia, każdy rodzic/opiekun prawny otrzyma login i hasło do konta, na którym będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce.
4. Następnie należy pobrać dokument korzystając z opcji „Pobierz podanie”, wydrukować i własnoręcznie podpisać lub podpisać profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym. Pozostałe dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów ministerialnych i dodatkowych również należy wydrukować, wypełnić i podpisać lub podpisać profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym.
5. Proszę zeskanować/zrobić zdjęcia wszystkich dokumentów, następnie należy je wysłać za pomocą systemu do szkoły: w tym celu należy kliknąć przycisk „Wybierz akcję”, następnie „Załączniki”, aby dodać dokument należy kliknąć przycisk „Dodaj”.
6. Proszę uzupełnić „Opis załącznika” (np. Wniosek, Oświadczenie nr 1, Oświadczenie nr 2 ...), następnie kliknąć przycisk „Przełóż” i wskazać plik na dysku zawierający odpowiedni skan dokumentu, a także przepisać tekst z obrazka; aby dodać wskazany załącznik naciśnij przycisk „Zapisz” (maksymalna wielkość pliku nie może przekroczyć 8MB).

W opisany wyżej sposób można dodać kolejne pliki zawierające np. oświadczenia – podpisane własnoręcznie lub elektronicznie.

Zmiana zapisanego dokumentu jest możliwa po wcześniejszym usunięciu dotychczasowego pliku.

7. **WAŻNE! Samo wypełnienie i załączenie wniosku nie jest równoznaczne z udziałem w rekrutacji.** Przy podaniu, które chcemy wysłać do szkoły należy kliknąć „Wybierz akcję”, w kolejnym kroku należy wybrać opcję „Złóż wniosek”, po kliknięciu „Złóż wniosek” status dokumentu zmieni się z *Nowy wniosek w rekrutacji podstawowej* na *Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej*.